

## Regulamin Pracy Sygnatariuszy Porozumienia nr 1/2019 z dnia .....

### Postanowienia Ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Sygnatariuszy Porozumienia w celu poprawy warunków życia mieszkańców i szybszego rozwoju gospodarczego subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć:

- 1) **Porozumienie** – inicjatywa zgłoszona i zaproponowana przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha – Romana Szelemeja, mająca charakter zobowiązania do współpracy na rzecz realizacji celów i zadań, opracowana wspólnie w 2018 roku i zatwierdzona uchwałami Sygnatariuszy, „Strategii Rozwoju Sudety 2030”. Porozumienie określa obowiązki, zasady współpracy Sygnatariuszy i główne cele, jakie sobie stawiają;
- 2) **„Deklaracja Sudecka”** – dokument podpisany w dniu 11 grudnia 2017 roku we Wleniu przez Sygnatariuszy Porozumienia, wyrażający wolę podjęcia wspólnych działań, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców i szybszego rozwoju gospodarczego południowej oraz zachodniej części Dolnego Śląska. Deklaracja określa kluczowe dziedziny, których poprawa ma znaczenie dla zahamowania niekorzystnych zjawisk społeczno – gospodarczych;
- 3) **Sygnatariusze Porozumienia** – jednostki samorządu terytorialnego, które podpisały w 2017 roku „Deklarację Sudecką” o współpracy przy opracowywaniu „Strategii Rozwoju Sudety 2030”, a ich organy podjęły stosowne uchwały: o przystąpieniu do prac nad strategią a następnie o przyjęciu i zatwierdzeniu opracowanej strategii do realizacji;
- 4) **„Strategia Rozwoju Sudety 2030”** – strategia rozwoju społeczno – gospodarczego południowej i zachodniej części Dolnego Śląska, do której opracowania a następnie realizacji zobowiązali się Sygnatariusze Porozumienia w drodze odpowiednich uchwał ich organów stanowiących;
- 5) **Komitet Sterujący** – możliwie najszersza reprezentacja samorządów południowej i zachodniej części Dolnego Śląska. Komitet koordynuje prace Sygnatariuszy Porozumienia przy wdrażaniu „Strategii Rozwoju Sudety 2030” oraz przy realizacji wspólnych celów zapisanych w Porozumieniu;
- 6) **Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy Porozumienia** – najważniejszy organ decyzyjny, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek samorządu terytorialnego południowej oraz zachodniej części Województwa Dolnośląskiego, którzy podpisali deklarację o współpracy przy opracowywaniu „Strategii Rozwoju Sudety 2030”, „Deklarację Sudecką”, a ich organy podjęły stosowne uchwały: o przystąpieniu do prac nad Strategią oraz o zatwierdzeniu Strategii do realizacji.

§ 3. Organami Porozumienia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy Porozumienia;
- 2) Komitet Sterujący.

## **Organizacja i tryb pracy Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia**

**§ 4.1.** Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy Porozumienia, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem, jest najważniejszym organem decyzyjnym Sygnatariuszy Porozumienia w sprawie współpracy na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców i szybszego rozwoju gospodarczego subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego, którzy podpisali „Deklarację Sudecką” oraz wspólnie opracowali „Strategię Rozwoju Sudety 2030”.

**2.** Walne Zgromadzenie podejmuje wszystkie najważniejsze decyzje związane z zakresem współpracy, w tym celami działań oraz zobowiązaniami, które Sygnatariusze określili w Porozumieniu.

**3.** Walne Zgromadzenie obraduje w trakcie posiedzeń.

**§ 5.1.** W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z Sygnatariuszy Porozumienia.

**2.** Sygnatariuszy Porozumienia na Walnym Zgromadzeniu co do zasady reprezentują organy wykonawcze samorządów, a w przypadkach uniemożliwiających ich osobistą obecność, delegują oni swoich przedstawicieli, którzy na mocy przekazanego pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania danego samorządu, mogą podejmować decyzje podczas Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia.

**3.** Każdy Sygnatariusz Porozumienia ma jeden głos.

**§ 6.1.** Walne Zgromadzenia są zwoływane na wniosek jego Przewodniczącego.

**2.** Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia jest Prezydent Miasta Wałbrzycha.

**3.** Przewodniczący kieruje pracami Walnego Zgromadzenia, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia i ustala porządek obrad;
- 2) przewodniczy obradom, zarządza i przeprowadza głosowanie;
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad;
- 4) koordynuje współpracę grup roboczych;
- 5) składa sprawozdania z posiedzeń wszystkim członkom Walnego Zgromadzenia;
- 6) składa oświadczenia i informacje środkom masowego przekazu w sprawach stanowiących przedmiot obrad Walnego Zgromadzenia;
- 7) składa w imieniu Sygnatariuszy Porozumienia pisemne oświadczenia, stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad Walnego Zgromadzenia bądź dotyczących wspólnych działań do jakich Sygnatariusze zobowiązali się w podpisanym Porozumieniu.

**4.** Posiedzenia Walnego Zgromadzenia przygotowuje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

**5.** Przygotowanie posiedzenia Walnego Zgromadzenia obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad, z zastrzeżeniem §7 ust. 9
- 2) ustalenie miejsca i czasu obrad;
- 3) dostarczenie uczestnikom w formie elektronicznej materiałów, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

- 6.** Porządek obrad Walnego Zgromadzenia obejmuje:
- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Walnego Zgromadzenia;
  - 2) informację z prac Organów Porozumienia między posiedzeniami;
  - 3) dyskusję na tematy określone w porządku obrad;
  - 4) wystąpienia i zapytania Sygnatariuszy Porozumienia;
  - 5) wnioski oraz oświadczenia Sygnatariuszy Porozumienia;
  - 6) informacje i komunikaty Przewodniczącego;
  - 7) krótkie omówienie i przyjęcie sprawozdania z posiedzenia Komitetu Sterującego;
  - 8) przedstawienie i omówienie przez Przewodniczącego grupy roboczej jej prac, dokumentów, projektów uchwał, innych tematów stanowiących przedmiot działania grupy.
- 7.** Z każdego posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) potwierdzenie kworum poprzez wskazanie liczby obecnych przedstawicieli Sygnatariuszy;
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
  - 4) listę obecności gości;
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 6) ustalony porządek obrad,
  - 7) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
  - 8) teksty zgłoszonych i przyjętych w formie uchwał dokumentów;
  - 9) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
- 8.** Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
- 9.** Dokumenty, stanowiska przyjęte w formie uchwał podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez cyfry arabskie i łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
- 10.** Protokół przyjmuje się podczas kolejnego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
- 11.** Protokoły z posiedzeń oraz oryginały wspólnie przyjętych dokumentów przechowywane są w Gminie Wałbrzych, która zapewnia bieżącą obsługę prac Walnego Zgromadzenia oraz Komitetu Sterującego.
- 12.** Posiedzenia Walnych Zgromadzeń mogą być zgłaszane także z inicjatywy minimum 10 Sygnatariuszy Porozumienia.
- 13.** Wnioski o zwołanie Walnego Zgromadzenia są składane elektronicznie do Przewodniczącego na adres: [m.augustyniak@um.walbrzych.pl](mailto:m.augustyniak@um.walbrzych.pl) lub inny podany przez Przewodniczącego.
- 14.** Posiedzenia Walnego Zgromadzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 15.** Wybór terminu i miejsca posiedzenia Walnego Zgromadzenia mogą być dokonywane także podczas posiedzeń Komitetu Sterującego lub Walnego Zgromadzenia.
- 16.** Sygnatariusze Porozumienia są informowani o terminie i miejscu posiedzenia Walnego Zgromadzenia drogą elektroniczną, co najmniej na 10 dni przed jego terminem, z wyjątkiem sytuacji wymagających szybszego zwołania posiedzenia.
- 17.** W przypadku, kiedy decyzja o kolejnym posiedzeniu zapada podczas Walnego Zgromadzenia lub podczas posiedzenia Komitetu Sterującego, o terminie posiedzenia Sygnatariusze są informowani drogą elektroniczną w ciągu 3 dni roboczych po dacie tych posiedzeń.

### **Posiedzenia Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia**

**§ 7.1.** Wszystkie decyzje niezbędne dla realizacji celów i kierunków działań określonych w Porozumieniu, podejmowane są podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów.

2. W skład Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy wchodzi przedstawiciele samorządów subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego, którzy podpisali „Deklarację Sudecką”, przyjęli do realizacji „Strategię Rozwoju Sudety 2030” i podpisali Porozumienie.
3. Liczba uczestników Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia weryfikowana jest poprzez podpis każdego z nich na liście obecności Sygnatariuszy, sporządzonej przed posiedzeniem i przedłożonej w widocznym miejscu w celu złożenia podpisu. Na podstawie złożonych podpisów ustalana jest liczba uczestników posiedzenia oraz kworum.
4. Walne Zgromadzenie może się odbyć, jeżeli wszyscy Sygnatariusze zostali powiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad.
5. Walne Zgromadzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa wszystkich Sygnatariuszy, z zastrzeżeniem ust.6
6. W przypadku braku wymaganego kworum, Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu, bez względu na liczbę obecnych Sygnatariuszy.
7. Wszystkie decyzje podejmowane są podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
8. Ważność podjętej decyzji stwierdza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
9. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia co do zasady ustalany jest przez Przewodniczącego samodzielnie lub wspólnie z członkami Komitetu Sterującego, podczas jego posiedzenia.
10. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia może być poprzedzone posiedzeniem Komitetu Sterującego. Przedział czasowy pomiędzy posiedzeniem Komitetu Sterującego a Walnym Zgromadzeniem nie powinien być krótszy niż 2 tygodnie. Przepis ten nie dotyczy nadzwyczajnych wydarzeń, a prawo zwołania posiedzenia w krótszym terminie przysługuje wtedy Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
11. Przebieg oraz decyzje podejmowane podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia są dokumentowane w formie protokołu i przesyłane drogą elektroniczną do Sygnatariuszy Porozumienia w terminie 4 dni roboczych po posiedzeniu.

### **Organizacja i tryb pracy grup roboczych Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy**

- § 8.1.** Walne Zgromadzenie może powołać ze swojego grona stałe lub doraźne grupy robocze do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Uczestnicy poszczególnych grup roboczych wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
  3. Grupy robocze działają zgodnie z określonym planem pracy. Plan pracy ustala i zatwierdza Przewodniczący grupy roboczej.
  4. Przewodniczący grupy roboczej przedkłada Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności grupy.
  5. Do zadań grup roboczych, w zakresie spraw, dla których zostały powołane, należą:
    - 1) merytoryczna i koncepcyjna praca w zakresie tematów, stanowiących przedmiot działania grupy;
    - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy;
    - 3) opiniowanie projektów uchwał oraz innych dokumentów jak pisma, stanowiska, przedkładanych następnie Walnemu Zgromadzeniu Sygnatariuszy;
    - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy, Przewodniczącego lub Komitet Sterujący.

- 6.** Przewodniczący grupy roboczej kieruje jej pracami, w tym:
  - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń, ustala listę zaproszonych osób,
  - 2) zwołuje posiedzenia grupy,
  - 3) kieruje obradami grupy,
  - 4) przedstawia na posiedzeniach Walnego Zgromadzenia stanowisko w sprawach podjętych przez grupę, w tym projektów uchwał i stanowisk lub wyznacza w tym celu innego sprawozdawcę z grupy.
- 7.** Prawo zwoływania posiedzenia grupy przysługuje Przewodniczącemu grupy, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
- 8.** Grupa robocza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
- 9.** Posiedzenie grupy jest zwoływane przez jej Przewodniczącego także na wniosek co najmniej 1/4 jej członków.
- 10.** Minimalny skład grupy roboczej wynosi 8 członków.
- 11.** Stanowisko grupy roboczej przedstawia podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia Przewodniczący grupy lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.
- 12.** Projekty uchwał, stanowisk, inne dokumenty, będące efektem pracy grupy roboczej, są przesyłane do Przewodniczącego drogą elektroniczną.

### **Organizacja i tryb pracy Komitetu Sterującego**

**§ 9. 1.** Komitet Sterujący jest ciałem organizującym i przygotowującym projekty uchwał, stanowisk, decyzji i innych dokumentów dotyczących przedmiotu Porozumienia, przyjmowanych następnie przez Sygnatariuszy Porozumienia podczas Walnych Zgromadzeń.

**2.** Do zadań Komitetu Sterującego należy między innymi koordynowanie prac przedstawicieli samorządów - Sygnatariuszy Porozumienia w zakresie przygotowania wspólnych stanowisk, propozycji, innych merytorycznych materiałów niezbędnych do realizacji celów i przedmiotu Porozumienia nr 1/2019, w tym między innymi:

- 1) merytoryczna i koncepcyjna praca w zakresie tematów, zagadnień stanowiących przedmiot działania Sygnatariuszy Porozumienia;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk, innych ważnych dokumentów, przedkładanych następnie wszystkim Sygnatariuszom Porozumienia podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał oraz innych dokumentów jak pisma, stanowiska, przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Walne Zgromadzenie, Przewodniczącego lub grupy robocze.

**§ 10. 1.** Komitet Sterujący składa się z reprezentantów samorządów, które stanowią możliwie najszerszą reprezentację wszystkich obszarów subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego.

**2.** Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Prezydent Wałbrzycha.

**3.** Komitet Sterujący liczy nie mniej niż 13 członków reprezentujących samorzady z 13 powiatów subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego.

**4.** W przypadku uniemożliwiającej osobistą obecność w posiedzeniu członka Komitetu Sterującego, deleguje on swojego przedstawiciela, który na mocy przekazanego pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania danego samorządu, może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu Sterującego i podejmować decyzje podczas jego obrad.

5. Zmiany w składzie Komitetu mogą być zgłaszane przez jego Przewodniczącego lub poszczególnych członków.
  6. Zmiana składu Komitetu Sterującego może zostać przyjęta zwykłą większością głosów członków biorących udział w posiedzeniu. Zmiana składu Komitetu Sterującego wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.
  7. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu Sterującego, w tym:
    - 1) zwołuje posiedzenia i ustala porządek obrad;
    - 2) przewodniczy obradom, zarządza i przeprowadza głosowanie;
    - 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad;
    - 4) składa sprawozdania z posiedzeń wszystkim członkom Komitetu Sterującego;
    - 5) składa oświadczenia i informacje środkom masowego przekazu w sprawach stanowiących przedmiot obrad Komitetu Sterującego;
    - 6) składa w imieniu Sygnatariuszy Porozumienia pisemne oświadczenia, stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad Komitetu Sterującego bądź dotyczących wspólnych działań do jakich Sygnatariusze zobowiązali się w podpisanym Porozumieniu.
  8. Posiedzenia Komitetu Sterującego Sygnatariuszy Porozumienia przygotowuje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
  9. Przygotowanie posiedzenia Komitetu Sterującego obejmuje:
    - 1) ustalenie porządku obrad;
    - 2) ustalenie miejsca i czasu obrad;
    - 3) dostarczenie uczestnikom materiałów w formie elektronicznej dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
  10. Porządek obrad Komitetu Sterującego obejmuje:
    - 1) przyjęcie sprawozdania z poprzedniego posiedzenia Komitetu Sterującego;
    - 2) informację z prac Organów Porozumienia między posiedzeniami;
    - 3) dyskusję na tematy określone w porządku obrad;
    - 4) wystąpienia i zapytania członków Komitetu Sterującego;
    - 5) wnioski oraz oświadczenia członków Komitetu Sterującego;
    - 6) informacje i komunikaty Przewodniczącego;
  11. Z każdego posiedzenia Komitetu Sterującego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
    - 2) potwierdzenie kworum poprzez wskazanie liczby obecnych członków Komitetu Sterującego;
    - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
    - 4) listę obecności gości;
    - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
    - 6) ustalony porządek obrad,
    - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
    - 8) teksty zgłoszonych i przyjętych w formie propozycji projektów uchwał, stanowisk i innych dokumentów;
    - 9) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
  12. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez skrót KS i dwie ostatnie cyfry roku.
  13. Protokół przyjmuje się podczas kolejnego posiedzenia Komitetu Sterującego.
  14. Protokoły z posiedzeń oraz oryginały wspólnie przyjętych dokumentów przechowywane są w Gminie Wałbrzych.
- § 11. 1.** Posiedzenia Komitetu Sterującego zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub na wniosek minimum 2 jego członków.
2. Członkowie Komitetu Sterującego w celu zwołania kolejnego posiedzenia Komitetu Sterującego wysyłają wniosek w formie elektronicznej do Przewodniczącego Komitetu.
  3. Komitet Sterujący zwoływany jest z częstotliwością niezbędną do przygotowania i opracowania wspólnych dokumentów, wniosków, stanowisk związanych z realizacją celów zapisanych w Porozumieniu Sygnatariuszy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.



4. Miejsce i termin kolejnego posiedzenia Komitetu Sterującego może być ustalony podczas jego bieżącego posiedzenia i z reguły odbywa się u jednego z jego członków. Kolejne posiedzenie może zostać również zwołane samodzielnie przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
5. W takiej sytuacji Przewodniczący Komitetu Sterującego powiadamia wszystkich jego członków drogą elektroniczną, w terminie minimum 10 dni przed datą posiedzenia Komitetu Sterującego.
6. W sytuacjach uzasadnionych potrzebą spotkań z przedstawicielami innych samorządów lub specjalnych gości, których obecność ma uzasadnione znaczenie dla prac Komitetu lub opracowywania dokumentów, materiałów istotnych z punktu widzenia realizacji celów zapisanych w Porozumieniu, na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego członków, po jego przegłosowaniu, posiedzenie Komitetu może się odbyć w miejscu innym niż siedziba członków Komitetu Sterującego.
7. Projekty dokumentów lub rekomendacje rozwiązań, omawiane i wypracowywane przez Komitet Sterujący w celu ich przedłożenia Walnemu Zgromadzeniu, przyjmowane są zwykłą większością głosów członków uczestniczących w bieżącym posiedzeniu Komitetu Sterującego.
8. Przewodniczący Komitetu Sterującego przedkłada Walnemu Zgromadzeniu protokoły posiedzeń Komitetu Sterującego, zawierające wypracowane dokumenty w postaci wniosków, stanowisk i rekomendacji. Dokumenty te są następnie zatwierdzane przez Sygnatariuszy Porozumienia podczas kolejnego Walnego Zgromadzenia.
9. Każde posiedzenie Komitetu Sterującego jest dokumentowane w formie protokołu. Jest on rozsyłany do wszystkich Sygnatariuszy Porozumienia drogą elektroniczną na adresy wskazane przez Sygnatariuszy w terminie 4 dni roboczych po posiedzeniu. Jest ono również przedkładane w trakcie kolejnego posiedzenia Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia w celu zatwierdzenia, jako jeden z punktów porządku obrad.

### **Postanowienia końcowe**

- § 12. Koszty organizacji posiedzeń Komitetu Sterującego oraz Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia ponoszą jego gospodarze.
- § 13. Niniejszy Regulamin sporządzony został w jednym egzemplarzu, pozostającym w aktach sprawy w Gminie Wałbrzych.
- § 14. Prezydent Miasta Wałbrzycha przekaze każdemu Sygnatariuszowi Porozumienia uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kopię niniejszego Regulaminu niezwłocznie po jego podpisaniu przez wszystkich Sygnatariuszy.
- § 15. 1. Bieżącą obsługę pracy Komitetu Sterującego oraz Walnych Zgromadzeń Sygnatariuszy Porozumienia zapewnia Gmina Wałbrzych.
2. Korespondencja w sprawie prac Komitetu Sterującego oraz Walnego Zgromadzenia kierowana jest na adres:

**Urząd Miejski w Wałbrzychu**

**Pl. Magistracki 1**

**58-300 Wałbrzych**

**z dopiskiem: „Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego”**

3. Korespondencja elektroniczna w sprawie prac Komitetu Sterującego oraz Walnego Zgromadzenia kierowana jest na adres e-mail: [m.augustyniak@um.walbrzych.pl](mailto:m.augustyniak@um.walbrzych.pl).

- § 16. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin nr1/2018 z dnia 1 lutego 2018 r.

**Sygnatariusze Porozumienia:**

Powiat Dzierżoniowski

Gmina Miejska Bielawa

Gmina Miejska Dzierżoniów

Gmina Miejska Pieszyce

Gmina Wiejska Dzierżoniów

Gmina Miejska Piława Górna



Gmina Wiejska Łagiewniki

Powiat Jaworski

Gmina Miejska Jawor

Gmina Miejsko – Wiejska Bolków

Gmina Wiejska Męcinka

Gmina Wiejska Mściwojów

Gmina Wiejska Paszowice

Gmina Wiejska Wądroże Wielkie

Powiat Jeleniogórski

Gmina Jelenia Góra – Miasto na prawach powiatu

Gmina Miejska Kowary

Gmina Miejska Piechowice

Gmina Miejska Szklarska Poręba

Gmina Wiejska Janowice Wielkie

Gmina Wiejska Jeżów Sudecki

Gmina Wiejska Mysłakowice

Gmina Wiejska Podgórzyn

Gmina Wiejska Stara Kamienica

Powiat Kamiennogórski

Gmina Miejska Kamienna Góra

Gmina Wiejska Kamienna Góra

Gmina Miejsko – Wiejska Lubawka

Powiat Kłodzki

Gmina Miejska Duszniki – Zdrój

Gmina Miejska Kudowa – Zdrój

Gmina Miejska Kłodzko

Gmina Miejska Nowa Ruda

Gmina Miejska Polanica – Zdrój

Gmina Miejsko – Wiejska Bystrzyca Kłodzka

Gmina Wiejska Kłodzko

Gmina Miejsko – Wiejska Lądek – Zdrój

Gmina Wiejska Lewin Kłodzki

Gmina Miejsko – Wiejska Międzylesie

Gmina Wiejska Nowa Ruda

Gmina Miejsko – Wiejska Szczytna

Gmina Miejsko – Wiejska Radków

Gmina Miejsko – Wiejska Stronie Śląskie

Powiat Lubański

Gmina Miejska Lubań

Gmina Miejska Świeradów – Zdrój

Gmina Miejsko – Wiejska Leśna

Gmina Wiejska Lubań

Gmina Miejsko – Wiejska Olszyna

Gmina Wiejska Platerówka

Gmina Wiejska Siekierczyn

Powiat Lwówecki

Gmina Miejsko – Wiejska Gryfów Śląski

Gmina Miejsko – Wiejska Lubomierz

Gmina Miejsko – Wiejska Lwówek Śląski



Gmina Miejsko – Wiejska Mirsk

Gmina Miejsko – Wiejska Wleń

Powiat Świdnicki

Gmina Miejska Świdnica

Gmina Miejska Świebodzice

Gmina Wiejska Dobromierz

Gmina Miejsko – Wiejska Jaworzyna Śląska

Gmina Wiejska Marcinowice

Gmina Miejsko – Wiejska Strzegom

Gmina Wiejska Świdnica

Gmina Miejsko – Wiejska Żarów

Powiat Wałbrzyski

Gmina Miejska Boguszów – Gorce

Gmina Miejska Jedlina – Zdrój

Gmina Miejska Szczawno – Zdrój

Gmina Wiejska Czarny Bór

Gmina Miejsko – Wiejska Głuszycza

Gmina Miejsko – Wiejska Mieroszów

Gmina Wiejska Stare Bogaczowice

Gmina Wiejska Walim

Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu

Powiat Ząbkowicki

Gmina Miejsko – Wiejska Bardo

Gmina Wiejska Ciepłowody

Gmina Wiejska Kamieniec Ząbkowicki

Gmina Wiejska Stoszowice

Gmina Miejsko – Wiejska Ząbkowice Śląskie

Gmina Miejsko – Wiejska Ziębice

Gmina Miejsko – Wiejska Złoty Stok

Powiat Zgorzelecki

Gmina Miejska Zawidów

Gmina Miejska Zgorzelec

Gmina Miejsko – Wiejska Bogatynia

Gmina Miejsko – Wiejska Pieńsk

Gmina Wiejska Sulików

Gmina Wiejska Zgorzelec

Gmina Miejsko – Wiejska Węgliniec

Powiat Złotoryjski

Gmina Miejska Wojcieszów

Gmina Miejska Złotoryja

Gmina Wiejska Pielgrzymka

Gmina Miejsko – Wiejska Świerzawa

Gmina Wiejska Zagrodno

Gmina Wiejska Złotoryja

Powiat Bolesławiecki

Gmina Miejska Bolesławiec

Gmina Wiejska Bolesławiec

Gmina Wiejska Gromadka

Gmina Miejsko – Wiejska Nowogrodziec



Gmina Wiejska Osiecznica

Gmina Wiejska Warta Bolesławiecka